



MHS  
BOSTÄDER

## BOSTADSANSÖKAN

Datum

Blanketten skall undertecknas av personalchefen vid ditt nya verksamhetsställe. Om underskrift eller uppgift saknas kommer blanketten att återsändas för komplettering.

Fylls i av personalchef vid berört verksamhetsställe inom Försvarsmakten.

|                          |                              |   |
|--------------------------|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Officer                      | .....                                       |
| <input type="checkbox"/> | GSS/K                        | Personalchefens underskrift                 |
| <input type="checkbox"/> | Civilt anställd              | .....                                       |
| <input type="checkbox"/> | Pendlare med pendlingsavtal  | Namnförtydligande                           |
| <input type="checkbox"/> | Pendlare utan pendlingsavtal | Personalchefens e-postadress (@mil.se)      |
| <input type="checkbox"/> | Studerande vid FHS →         | <input type="text"/> + <input type="text"/> |

Sökande – Var god texta

|                                |                      |                      |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| Personnummer                   | Förnamn              | Efternamn            |
| <input type="text"/>           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Gatuadress                     | Postnummer           | Ort                  |
| <input type="text"/>           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| E-postadress                   | Mobiltelefonnummer   |                      |
| <input type="text"/>           | <input type="text"/> |                      |
| Skall tjänstgöra vid (förband) | Befattning/tjänst    |                      |
| <input type="text"/>           | <input type="text"/> |                      |

Önskemål om område och bostad

|                      |  |                        |                      |
|----------------------|--|------------------------|----------------------|
| Område               | Från datum   | Till datum             | Max hyra/månad       |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                                     | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |
| Antal rum            | Möblerat   | Antal vuxna och (barn) |                      |
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="text"/>   |                      |

Övriga upplysningar till ansökan

Sökandens underskrift gäller även som samtycke till behandling av personuppgifter enligt information på sidan 2. Ansökan gäller 1 år fr.o.m ansökningsdatumet.

.....  
Sökandens underskrift

Besöksadress:  
Jungfrugatan 53A  
115 31 Stockholm

Postadress:  
Box 24241  
104 51 Stockholm

Telefon: 08-528 086 00  
Fax: 08-528 087 17

E-post: mail@mhsbostader.se  
Hemsida: www.mhsbostader.se  
Org.nr: 802002-2177



MHS  
BOSTÄDER

## Information om och samtycke till behandling av personuppgifter

Genom att registrera en bostadsansökan samtycker du till vår behandling av dina personuppgifter. Samt intygar att de uppgifter som du lämnar är fullständiga, sanningensliga och korrekta. Dina personuppgifter används även för att ge dig tillgång till vår tjänst "Mina Sidor" på webbplatsen.

Vidare kan vi komma att lämna ut dina personuppgifter till Försvarsmakten för att kontrollera om du är anställd inom Försvarsmakten.

Du har rätt att gratis en gång om året få skriftlig information (s.k. registerutdrag) om vilka personuppgifter om dig som behandlas. Du har också rätt att begära rättelse av felaktiga eller ofullständiga personuppgifter. Du kan när som helst ändra dina kontaktuppgifter som vi har registrerat om dig på "Mina Sidor".

Stiftelsen MHS Bostäder, 802002-2177, Jungfrugatan 53A, 115 31 Stockholm, är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204) för behandlingen av dina personuppgifter.